Ryki, dnia……r.

……
Imię i nazwisko

……
Numer dostawcy

Do Zarządu

Spółdzielni Mleczarskiej Ryki

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI

Zwracam się z prośbą o udzielenie pożyczki z Funduszu Rozwoju Hodowli Spółdzielni Mleczarskiej Ryki w wysokości

……..

Ilość rat ……. z przeznaczeniem na

……

……

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia mojego wniosku, pożyczkę zobowiązuję się spłacić w miesięcznych ratach z kwot należnych mi z tytułu dostaw mleka realizowanych na rzecz Spółdzielni. Jednocześnie oświadczam, iż w razie zaprzestania dostaw mleka ponad 2 miesiące lub w przypadku utraty członkostwa zobowiązuję się do natychmiastowego i jednorazowego uregulowania całości pozostałego do spłaty zadłużenia.

Oświadczam, że przed złożeniem niniejszego wniosku został mi udostępniony Regulamin udzielania pożyczek z Funduszu Rozwoju Hodowli Spółdzielni Mleczarskiej Ryki oraz wzór umowy pożyczki i zapoznałem/łam się z ich treścią.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego podania

.....
Czytelny podpis

Uzupełnia pracownik dz. Skupu

	Na dzień złożenia wniosku	Na dzień przyznania pożyczki
Stan udziałów		
Suma pożyczek		
Wysokość rat		
Wypłata za ostatni miesiąc		
Zdolność pożyczkowa § 3 ust. 2 regulaminu		

DECYZJA ZARZĄDU: ☐ ZGODA ☐ BRAK ZGODY

.....
podpis

REGULAMIN UDZIELANIA POŻYCZEK Z FUNDUSZU ROZWOJU HODOWLI SPÓŁDZIELNI MLECZARSKIEJ RYKI

§1

Fundusz Rozwoju Hodowli (zwany dalej Funduszem) tworzy się z zysku wypracowanego przez Spółdzielnię Mleczarską RYKI z siedzibą w Rykach (08-500), ul. Żytnia 3, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000056619, NIP: 716-000-21-64, REGON: 000440905, zwaną dalej „Pożyczkodawcą" lub „Spółdzielnią" na zasadach określonych w Statucie oraz niniejszym Regulaminie.

§2

1. Środki Funduszu mogą być przeznaczane na sfinansowanie, m.in.:
   a) zakupu materiału hodowlanego,
   b) zakupu dojarek i schładzarek do mleka,
   c) zakupu sprzętu rolniczego,
   d) budowy, remontu lub modernizacji budynków inwentarskich lub budowli gospodarczych,
   e) rozwoju infrastruktury bezpośrednio związanej z miejscem prowadzenia działalności rolniczej,
   f) zakup gruntów związanych z prowadzeniem działalności rolniczej,
   g) zakupu środków do produkcji mleka, pasz i koncentratów.
2. Wysokość odpisów na Fundusz uchwala Zebranie Przedstawicieli.
3. Pożyczki udzielane są do wysokości zgromadzonych środków na Funduszu według kolejności zgłoszeń.

§3

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 od niniejszego Regulaminu i powinien zawierać:
   a) kwotę wnioskowanej pożyczki,
   b) cel pożyczki,
   c) ilość proponowanych rat,
   d) zobowiązanie spłaty,
   e) zgodę na potrącanie spłat pożyczki z kwot należnych członkowi spółdzielni z tytułu dostaw mleka realizowanych na rzecz Spółdzielni,
   f) zobowiązanie natychmiastowego uregulowania pozostałego do spłaty zadłużenia w razie utraty członkostwa.
2. Maksymalna wysokość pożyczki nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 70% (słownie: siedemdziesiąt procent) wartości udziału członkowskiego zaś w przypadku członków, którzy rozpoczęli produkcję lub przejęli gospodarstwo od innego członka Spółdzielni do wysokości wypłaty za dostarczane do Spółdzielni mleko w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku.
3. Wraz z udzieleniem pożyczki każdorazowo pobierana jest prowizja w wysokości 4% (słownie: cztery procent) kwoty udzielonej pożyczki.
4. Członek spółdzielni może posiadać tylko jedną pożyczkę z Funduszu.
5. Pożyczka może być udzielona na okres maksymalnie 18 (słownie: osiemnastu) miesięcy.
6. Wnioski są rejestrowane według daty wpływu, otrzymują kolejne numery i według nich są rozpatrywane.
7. Wniosek można złożyć dopiero po spłaceniu w całości pożyczki uprzednio pobranej.
8. Wnioski nie spełniające wyżej wskazanych wymagań nie będą przyjmowane.

§4

1. Wniosek o udzielenie pożyczki Zarząd powinien rozpatrzyć w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia jego złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń Zarządu i wymogów formalnych, zaś w przypadku braku środków określić orientacyjny termin przyznania pożyczki.
2. Przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu pożyczki, Zarząd obowiązany jest uwzględnić wysokość udziału członka oraz datę spłaty ostatniej pożyczki.
3. Po podpisaniu decyzji o przyznaniu pożyczki przez Zarząd, wniosek przekazuje się do realizacji w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia jej przyznania.

§5

1. Spłata pożyczki powinna być dokonywana w sposób, terminach i wysokości ustalonej w umowie pożyczki, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Spłaty pożyczki dokonuje się przez potrącenie ustalonych rat bezpośrednio z kwot należnych członkowi z tytułu dostaw mleka realizowanych na rzecz Spółdzielni.
3. W przypadku niemożności spłaty zgodnie postanowieniami określonymi w ust. 2, spłaty mogą być dokonywane bezpośrednio na rachunek bankowy Spółdzielni do 30 (słownie: trzydziestego) dnia miesiąca.
4. W uzasadnionych przypadkach (w szczególności w przypadku choroby lub innego zdarzenia losowego), Zarząd Spółdzielni na wniosek pożyczkobiorcy może sprolongować spłatę pożyczki na okres nie dłuższy niż 2(słownie: dwa) miesiące.
5. Pożyczkobiorca może skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ust. 4 jeden raz w ciągu trwania umowy pożyczki.

§6

Integralną część Regulaminu stanowią:
Załącznik nr 1 - Wniosek o udzielenie pożyczki,
Załącznik nr 2 - Wzór umowy pożyczki.

Regulamin uchwalił Zarząd SM RYKI w dn. 31.12.2018 r. uchwałą nr 13/2018.